

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБУК г. Москвы
«Фольклорный центр п/р Л. Рюминой»
С.В. Нечаенко
«23» декабря 2020 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московского культурного фольклорного центра под руководством
Людмилы Рюминой»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным закон от 18.07.2019 №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1491-ПП «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», приказа Министерства культуры РФ от 16.06.2020 г. № 664 «Об утверждении порядка формирования и расчета общей стоимости сопутствующих услуг, оказываемых покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки», приказа Министерства культуры РФ от 29.06.2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», Уставом ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» (далее - Театр) и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее—мероприятия), проводимые Театром, а также правила посещения мероприятий Театра.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте Театра <http://rumina.ru/>.

1.3. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном

техническом и художественном уровне. Администрация Театра оставляет за собой права вносить изменения в актерский состав спектаклей, концертов Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Театр - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский культурный фольклорный центр под руководством Людмилы Рюминой»;

Провайдер – организация, осуществляющая техническое сопровождение процессов покупки и возврата электронных билетов на сайте Театра;

Сайт - официальный интернет ресурс Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский культурный фольклорный центр под руководством Людмилы Рюминой» – www.rumina.ru.

Мероприятие - культурно-массовое мероприятие, спектакль, концерт, выставка, конкурсы и другие зрелищные мероприятия.

Билет - документ, напечатанный типографским способом, подтверждающий право доступа на Мероприятие, на который наносится билетная информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время начала, место его проведения, сектор, ряд, место, стоимость и возрастной ценз.

Электронный билет - документ, формируемый автоматизированной информационной билетной системой Театра, подтверждающий право его владельца на посещение указанного в Электронном билете Мероприятия, защищенный специальным штриховым кодом, на который наносится билетная информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время начала, место его проведения, сектор, ряд, место, стоимость.

Кассовый чек - фискальный документ, который печатается в автоматическом режиме на специальной ленточной бумаге белого цвета и содержит сведения о расчете, подтверждающие факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Банковские карты - дебетовые или кредитные карты VISA, MasterCard, а также карты Visa Electron, Maestro и МИР, по которым разрешено производить оплату в безналичном порядке, в том числе через интернет за услуги и товары в соответствии с предусмотренными Уставом Театра видами деятельности.

Безналичный порядок расчетов - оплата услуг и товаров, в соответствии с предусмотренными Уставом Театра видами деятельности, без

использования наличных денег, путем зачисления/списания денежных средств в электронном виде, с использованием банковских карт, электронных денег и любыми иными электронными сервисами, осуществляющими перевод денежных средств в электронном виде.

«**Платежная система**» - специализированная система, осуществляющая прием Платежей от Пользователей Сайта.

2. Порядок продажи театральных билетов

2.1. Зритель может приобрести билеты на мероприятия в кассе театра, на официальном сайте театра, через сеть Интернет на сайтах партнеров Театра. В Билетных кассах Театра осуществляется продажа Билетов на бланках, напечатанных типографским способом, согласно утвержденной Театром форме, на официальном сайте Театра и у театральных агентов осуществляется продажа Электронного билета. Билет или Электронный билет формируется в автоматизированной информационной билетной системе Театра в соответствии с требованиями, предъявляемыми к билетной информации.

2.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе или на сайте Театра.

Касса театра находится по адресу: 121096 Москва, ул. Баркляя, д.9.

2.3. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения Театра.

2.4. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Театром), а также согласие с данными Правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета. Билет представляет собой бланк строгой отчетности, установленной приказом Министерства культуры РФ формы

Билет содержит:

- а) наименование и вид услуги;
- б) время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- в) место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;
- г) цена услуги, и иную, предоставляемую информацию.

2.5. Театр реализует именные билеты, именные абонементы. Именные билеты, именные абонементы и именные экскурсионные путевки дают право на посещение зрелищных мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителей. Перечень соответствующих документов утвержден приказом Министерства культуры РФ от 05.11.2019 г. № 1723. При несоответствии сведений о посетителе, указанных в именном

билете, именном абонементе, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений в сведениях о посетителе, указанных в именном билете или именном абонементе, посетитель не допускается на зрелищное мероприятие.

2.6. Стоимость билета у билетных агентов и субагентах может состоять из номинальной цены билета и стоимости «сопутствующих услуг» (сервисного сбора). Сервисный сбор не может быть более 10% от номинала. Расчет стоимости сервисного сбора производится в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17.06.2020 г. № 664.

2.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр, рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения (информация указывается в репертуарной афише в фойе Театра, афише на сайте Театра и на бланках билетов), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на покупателях (родителях/законных представителях). При наличии предупреждений об особенностях и ограничениях Мероприятия претензии от зрителей не принимаются.

2.8. Бланк Билета (БСО) и (или) Кассового чека с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

2.9. Покупатель несет всю полноту ответственности за подлинность Билета или Электронного билета в случае приобретения его с рук. При выявлении факта незаконного приобретения или использования Билета или Электронного билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения Мероприятия.

2.10. При покупке Электронного билета на сайте Театра действуют следующие Правила его использования:

2.10.1. Электронный билет предоставляет право лицу пройти в Театр через систему контроля доступа на указанное в Электронном билете Мероприятие Театра;

2.10.2. Электронный билет действителен для одного лица и дает право однократного прохода на указанное в Электронном билете Мероприятие Театра;

2.10.3. Электронный билет с исправлениями и несчитываемым штриховым кодом считается недействительным;

2.10.4. Электронный кассовый чек на Электронный билет подтверждает факт оплаты Электронного билета на сайте Театра и предъявляется в случае необходимости подтверждения прав на него;

2.10.5. Театр имеет право ограничить Пользователя в использовании сайта Театра и покупки Электронных билетов на Мероприятия Театра в случае нарушения установленных правил.

2.10.6. Театр не несёт ответственности за временное прекращение работы сайта Театра и отсутствие возможности покупки Электронного билета.

2.10.7. Театр не несет ответственности за любые прямые и непрямые убытки Пользователя, произошедшие из-за использования или невозможности использования Пользователем сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

2.10.8. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате денежных средств. Платежи осуществляются в сроки и в порядке, установленные банком- эмитентом и платежными системами.

2.10.9. Ответственность Театра перед Пользователем ограничена стоимостью оплаченных на сайте Театра Электронных билетов.

2.11. Особенности реализации билетов через кассы Театра

2.11.1. Реализация билетов на мероприятия Театра через кассы Театра осуществляется за наличный и безналичный расчет по указанным на бланках Билетов стоимости.

2.11.2. При покупке билетов через кассу Театра кассир выдает Покупателю билет и кассовый чек, сформированный ККТ (контрольно-кассовой технике) и отражающий сумму покупки с фиксацией способа оплаты Билета.

2.11.3. Распечатка билета на выбранный Покупателем мероприятие осуществляется кассиром после получения от Покупателя суммы денежных средств, равной стоимости приобретаемых билетов.

2.11.4. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные или предложенные кассиром места в зрительном зале и сдачу.

2.11.5. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия Покупатель может уточнить в кассе Театра по телефону +7 (499) 730-79-71, а также на сайте Театра (<http://www.rumina.ru>).

2.12. Особенности реализации билетов через официальный сайт Театра

2.12.1. Приобретение билета через сайт Театра, возможно исключительно на сайте <http://www.rumina.ru>.

2.12.2. Настоящие Правила вступают в силу в момент осуществления физическим лицом первого оформления заказа (оплаты Электронного билета)

на официальном сайте Театра и регулируют взаимоотношения физического лица, и Театра при осуществлении покупки Пользователем/Покупателем Электронных билетов на сайте Театра.

2.12.3. Покупая Электронный билет на сайте Театра, Пользователь путем нажатия соответствующей кнопки покупки соглашается:

- с условиями «Публичной оферты», «Пользовательского соглашения», «Политикой конфиденциальности», опубликованными в открытом доступе на странице покупки билетов на сайте Театра, осуществляемые техническим провайдером Театра;

- пользователь несет всю полноту ответственности за все действия, совершенные на сайте Театра от своего имени;

2.12.4. Заказ Электронных билетов для льготных категорий граждан на Сайте Театра не производится.

2.12.5. Для оплаты Электронного билета в режиме реального времени на сайте Театра Пользователю потребуется действующая банковская карта для осуществления безналичной оплаты.

2.12.6. Для приобретения билета через сайт Театра, Покупатель должен самостоятельно посетить официальный сайт Театра.

После подтверждения успешной оплаты, Пользователь получает на адрес электронной почты, указанной в заказе, подтверждение оплаты:

- Бланк Электронного билета;
- Электронный кассовый чек.

2.12.7. В случае возникновения вопросов в процессе оформления и оплаты Заказа Пользователь может обратиться в Театр по номеру телефона +7 (499) 730-79-95 или по электронной почте centruminoi@culture.mos.ru.

2.13. Особенности реализации билетов через распространителей

2.11.1. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей, Театр заключает договоры с распространителями билетов, список и контактная информация которых публикуется на сайте Театра.

2.11.2. На основании заключенных договоров распространители реализуют билеты на мероприятия Театра, а также при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) и вправе печатать билеты на собственных бланках строгой отчетности, если это предусмотрено договором.

2.11.3. Официальные распространители получают доступ к билетной информации в первый день продажи билетов и начинают реализацию билетов в соответствии со своими правилами реализации билетов.

2.11.4. Реализация билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет. Общая стоимость сопутствующих услуг официальных распространителей не должна превышать размер, установленный действующим законодательством РФ.

3. Порядок возврата театральных билетов

3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей», Федеральным закон от 18.07.2019 №193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре», покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Театру фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. Полная стоимость билета возвращается исключительно в случаях отмены, замены или переноса мероприятия на более поздний срок. В случае отмены мероприятия возврат билетов производится в кассе Театра в течение 10 календарных дней при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и кассового чека. В случае замены или переноса спектакля – возврат билетов возможен только до начала замененного или перенесенного спектакля, концерта. Сервисный сбор и доставка взимаемая распространителями и билетными агентами, Театром НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ!!!

В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

3.3. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Театра, а также у официальных представителей Театра, с неповрежденным контролем.

Театр имеет право отказать Покупателю в возврате денежных средств по заявлению в следующих случаях:

- форма и реквизиты Билета не соответствуют утвержденным формам и реквизитам, либо элементы оформления Билета не соответствуют элементам оформления, установленным Театром, либо Билет содержит исправления или является поддельным;

- билет является именованным или приобретен и оплачен организацией по коллективной заявке или реализован в рамках специальной программы Театра;

- билет приобретен с нарушением порядка, установленного Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- покупатель представил документы, содержащие недостоверную информацию;

- при обращении Покупателя с заявлением о возврате денежных средств менее чем за 3 (три) дня до дня проведения Мероприятия.

3.4. Билеты принимаются в следующие сроки:

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;

- при переносе мероприятия - в течение 10 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;

- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете плюс 30 (тридцать) календарных дней.

3.5. Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления покупателя.

3.6. Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Театра повторно.

3.7. В случае замены мероприятия, билеты, абонементы, приобретенные в кассе Театра либо у официальных представителей Театра, считаются действительными и по желанию покупателя подлежат обмену на замененное мероприятие.

3.8. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

3.9. После начала мероприятия в случае опоздания, непосещения мероприятия по какой-либо причине билеты не возвращаются, стоимость билета Театр не возмещает. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

3.10. Допускается обмен билета, абонемента на другое мероприятие с разрешения администрации в том случае, если цена билета соответствует цене ранее проданного билета, а сроки - правилам возврата билетов.

3.11. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

3.12. При обращении с требованием о возврате денежных средств за Билеты, зритель предоставляет в кассу Театра:

- заявление на возврат денежных средств за возвращаемый Билет по установленной Театром форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления);
- билет(ы) на бланке (БСО);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к настоящим Правилам);

3.13. Театр не возмещает при возврате билета стоимость услуг, сопутствующих продаже (сопутствующий сбор), например, плату за бронирование или доставку билета.

3.14. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

3.15. Особенности возврата билетов, купленных через сайт и кассу Театра

3.15.1. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные и оплаченные в кассе Театра, осуществляется только по предъявлению билета и кассового чека, выданного при покупке билета.

3.15.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг, вернуть билет в кассу Театра и получить возврат наличных денежных средств в размере, предусмотренном п. 3.12. настоящей Инструкции, только в случае приобретения его за наличный расчет в кассе Театра. Возврат билетов по инициативе Покупателя осуществляется на основании письменного заявления Покупателя. Вместе с Заявлением (Приложение 1 к Правилам) Покупатель передает подлежащий возврату билет и кассовый чек.

3.15.3. В случае намерения Покупателя вернуть билет, приобретенный в кассе Театра за безналичный расчет (банковская карта), Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг до мероприятия, указанного на билете, в соответствии с п. 3.12. настоящей Инструкции, на основании письменного заявления Покупателя, с указанием банковской карты, с которой была совершена покупка. Вместе с Заявлением (Приложение 2 к Правилам) Покупатель передает подлежащий возврату билет и кассовый чек. Денежные средства будут возвращены на счет банковской карты, с которой был совершен платеж.

3.15.4. В случае намерения Покупателя вернуть билет, приобретенный на сайте Театра за безналичный расчет (банковская карта), такое лицо вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг, в соответствии с п. 3.12, путем написания соответствующего Заявления на возврат денежных средств, до начала мероприятия, указанного

на билете с возвратом денежных средств в размере, предусмотренном п. 3.12. настоящей Инструкции, на счет банковской карты, с которой была совершена покупка билета, на условиях, указанных на сайте [https:// www.ticketland.ru](https://www.ticketland.ru).

3.15.5. Возврат денежных средств, за возвращенный билет, осуществляется Театром в течении 10 дней, со дня подачи Покупателем заявления, на возврат денежных средств.

3.16. Особенности возврата билетов при объявлении режима повышенной готовности или ЧС (Постановление Правительства РФ от 3.10.2020 г. № 442, от 06.06.2020 г. №830)

3.16.1. Информация об отмене или переносе мероприятия размещается на официальном сайте Театра не позднее 14 календарных дней с даты отмены введенного режима повышенной готовности или ЧС. Если в 14-дневный срок определить дату и время проведения перенесенного мероприятия невозможно, Театр размещает информацию о переносе зрелищного мероприятия, дата и время проведения которого будет объявлена не позднее 6 месяцев с даты отмены ограничительных режимов.

3.16.2 При переносе мероприятий в случае объявления режима повышенной готовности или ЧС зритель может:

- посетить перенесенное мероприятие по ранее приобретенному билету;
- в случае если новая дата не определена, обменять билет на ваучер, который затем даст право получить новый билет на это же мероприятие.

При обмене ваучера на новый билет условия посещения перенесенного мероприятия должны быть сопоставимы с теми, которые гарантировались при покупке первоначального билета (ряд, ценовой тариф билета, уровень зрительного зала). Если это невозможно, Театр с согласия посетителя предоставляет билет на лучших условиях без доплаты.

Обмен ваучера на билет осуществляется за 30 дней до новой даты мероприятия.

3.16.3. Срок переноса мероприятия из-за объявления режима повышенной готовности или ЧС не более 18 месяцев с даты отмены соответствующего режима.

3.16.4. Основанием для возврата денежных средств является только отмена зрелищного мероприятия.

Мероприятие считается отмененным в случае, если Театр:

- не определил новую дату и время в течение 6 месяцев с даты отмены,
- не разместил информацию об этом на своем сайте.

3.16.5. При отмене мероприятий срок возврата денег за приобретенные билеты не более 180 дней с даты обращения посетителя.

3.16.6. Срок, в течении которого посетитель может потребовать вернуть ему деньги с даты отмены соответствующего режима:

- 6 месяцев (если мероприятие было отменено);
- 9 месяцев (если оно было перенесено, но организация своевременно не определила дату и время его проведения).

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход в Театр осуществляется при наличии билета.

4.2. Один билет дает право посещения театра одному человеку. На вечерние спектакли допускаются дети с 10 лет в сопровождении взрослого. Все посещающие Театр зрители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских мероприятий, должны иметь отдельный билет. Билет необходимо сохранять до конца Мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителей администрации.

4.3. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется по Билетам или Электронным билетам с использованием автоматизированной системы контроля доступа (СКД).

4.4. При проходе на Мероприятие, Театр оставляет за собой право выборочной проверки документов, и идентификация личности Покупателя в целях подтверждения прав на Электронный билет или персонифицированный (именной) Билет, купленный в билетной кассе Театра или на официальном сайте Театра. При выявлении факта использования Билета или Электронного билета в нарушение установленных Правил, администрация Театра вправе принять решение запретить посещение Покупателем Мероприятия без возмещения затрат на покупку билета.

4.3. Вход в театральное фойе доступен за 60 минут до начала мероприятия.

4.4. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в театр не допускаются.

4.5. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно. После окончания мероприятия гардероб работает в течение 30 минут. После мероприятия не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

4.6. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Театра, а в случае причинения Театру материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством РФ. В случае утраты зрителем номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб

Театра, со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

4.7. До начала мероприятия и в антракте в театре работает буфет и организована продажа театральной продукции.

4.8. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001г. курение в театре запрещено.

4.9. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

4.10. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

4.11. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи, а автомобильные сигнализации перевести в режим вибрации.

4.12. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении на специально отведенные места.

4.13. После пятиминутного опоздания к началу спектакля зритель может пройти в зал только в антракте.

4.14. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от театра предоставления места, обозначенного в билете, до антракта. В антракте зритель может занять место, указанное в билете.

4.15. В случае опоздания зрителя к началу спектакля, билеты не подлежат обмену или возврату.

4.16. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время спектакля.

4.17. В соответствии с Федеральным законом №5351-19 от 09.07.1993 (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 №110-ФЗ, от 20.07.2004 г. №72-ФЗ) и ст.№1270 п.1 ч.4 ГК РФ, спектакли, концерты и иные мероприятия являются интеллектуальной собственностью Театра и постановщиков. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации Театра.

4.18. Во время нахождения в театре зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности. Зритель не должен допускать неуважительного отношения к администрации и персоналу Учреждения, нарушать общепринятые правила и нормы поведения (нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям).

4.19. Сотрудники Театра в праве документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны Зрителей. Зрители, нарушающие данные правила, правила общественного порядка и противопожарной

безопасности могут быть выдворены за пределы Театра и, по инициативе Театра, привлечены к административной ответственности.

4.20. При посещении театра людьми с ограниченными возможностями передвижения (колясочники), Администрация театра просит Вас перед покупкой билета согласовать свой визит, позвонив по телефону +7(499) 730-79-95, или воспользоваться обратной связью на сайте театра, или по обратиться по электронной почте: centruminoi@culture.mos.ru

По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к дежурному администратору или позвонить по телефону +7(499) 730-79-95.

4.21. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену мероприятия.

5. Права и обязанности Театра

5.1. Театр обязан указать на Сайте стоимость Электронного билета для каждого места и на каждое Мероприятие, доступных для покупки.

5.2. В случае ошибочного указания стоимости Билета, Театр обязан при первой возможности информировать Пользователя для переоформления Заказа по новой стоимости либо для аннулирования Заказа. Если Заказ оплачен, Театр осуществляет возврат Платежа.

5.3. Театр имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость Билетов, предлагаемых на Сайте, при этом стоимость оплаченных Заказов остаётся неизменной.

5.4. Театр имеет право направлять Покупателю (Зрителю) электронные сообщения информационно-рекламного характера, связанные с деятельностью Театра в случае, если Пользователь при покупке Электронного билета на сайте Театра согласился получать такие сообщения.

5.5. Театр использует полученную от Пользователя информацию:

- для выполнения своих обязательств перед Покупателем (Зрителем) в соответствии с Правилами продажи Билетов и проведении Мероприятий;
- для оценки и анализа работы сайта и учреждения;
- в целях обработки статистических данных.

5.6. Театр вправе ограничить возможность покупки билетов для отдельных Пользователей (Зрителей) сайта, чья деятельность или действия расцениваются как покупка билетов для дальнейшей перепродажи или с целью мошенничества.

Приложение 2
к Правилам посещения ГБУК г. Москвы
"Фольклорный центр п/р Л.Рюминой"
от «23» декабря 2020 г.

Форма бланка заявления на возврат билетов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат билетов, оплаченных платежной картой**

« » _____ 20__ г. я, _____,

приобрел(а) в кассе ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой»

_____ шт. билетов на _____

(кол-во) (наименование мероприятия, дата и время)

на общую сумму _____ рублей

Номер билетных бланков МП _____

Кассовый чек от « » _____ 20__ г. № _____

Прошу Вас вернуть мне денежные средства, оплаченные мною по
платежному документу в сумме _____

Причина возврата(ов) _____

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами возврата билетов Театра, при отказе посетителя от посещения мероприятия возврате билета не позднее, чем за 10 дней до мероприятия, Театр возвращает 100% стоимости (цены) билета; при возврате билета менее, чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до мероприятия, Театр возвращает 50% стоимости (цены) билета; при возврате билета менее, чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня до мероприятия, Театр возвращает 30% стоимости (цены) билета; при отказе от посещения мероприятия менее, чем за 3 дня до мероприятия, Театр не возвращает стоимость (цену)т билета(ов).

Банковские реквизиты:

Номер карты _____

Банк _____

р/сч _____

к/с _____

БИК _____

Приложение:

Билет(ы) в количестве _____ шт.

Кассовый чек № _____ от _____

« » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Подпись кассира _____ / _____

Приложение 3
к Правилам посещения ГБУК г. Москвы
"Фольклорный центр п/р Л.Рюминой"
от «23» декабря 2020 г.

**Форма бланка-образца ваучера
на перенесенное зрелищное мероприятие**



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы
**«Московский культурный фольклорный центр
под руководством Людмилы Рюминой»
(ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р
Л.Рюминой)**

ул. Баркляя, д. 9, г. Москва, 121096
тел./факс (499) 730-71-91
E:mail:mkfc@mail.ru
ОКПО 51056019 ОГРН 1027700027783 ИНН/КПП 7730116466/773001001

ВАУЧЕР НА ПЕРЕНЕСЕННОЕ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Серия _____ номер _____

Настоящим ваучером удостоверяется, что его предъявитель

Имеет право обменять ваучер на билет/абонемент, дающий право посетить перенесенное ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л.Рюминой» в связи с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (*нужное подчеркнуть*) зрелищное мероприятие

(указать наименование зрелищного мероприятия, его жанр, вид)
которое должно состояться в ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» по адресу: 121096 г. Москва, ул. Баркляя, д.9 на условиях, сопоставимых (либо лучших) с условиями посещения зрелищного мероприятия согласно ранее приобретенному и обмененному на ваучер билет/абонемент, имевшему следующие реквизиты:

серия _____ номер _____

уникальный номер _____

стоимость _____

место размещения посетителя _____

дата мероприятия _____

Информация о дате и времени проведения перенесенного зрелищного мероприятия и о начале обмена ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет/абонемент будет опубликована на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» www.rumina.ru

Если ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» не позднее 6 месяцев с даты отмены режима не определит дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия и не разместит информацию об дате переноса на официальном сайте www.rumina.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», такое зрелищное мероприятие считается отмененным и ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» осуществит возврат полной стоимости билета/абонемента (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) предъявителю по его инициативе в день обращения.

Дата выдачи ваучера « » _____ 2020 г.

Директор

_____ /С.В. Нечаенко/

Приложение 4
к Правилам посещения ГБУК г. Москвы
"Фольклорный центр п/р Л.Рюминой"
от «23» декабря 2020 г.

Форма бланка-образца

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, гражданин (-ка) Российской Федерации

_____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

_____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Зритель / Субъект» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы «Московский культурный фольклорный центр под руководством Людмилы Рюминой», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Баркляя, д.9, именуемое далее по тексту «Театр / Оператор», принимая во внимание, что в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ), Театр является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а Зритель является субъектом персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в 152-ФЗ), путем смешанной обработки, с использованием локальной сети театра и сети общего пользования Интернет.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Зрителем / Субъектом - Театру /Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о месте регистрации, проживании (адреса); контактная информация (телефоны); паспортные данные; электронный адрес.

3. Театр / Оператор в соответствии с регистрацией в реестре обработчиков персональных данных № 77-18-010865 (приказ от 25.07.18 г. №180) вправе осуществлять следующие действия с указанными в п. 2 Согласия персональными данными путем смешанной обработки (как без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), так и путем автоматизированной обработки): сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, распространение/передачу. При этом Театр / Оператор вправе осуществлять распространение/передачу персональных данных Зрителя / Субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- для навигации, получения информации, осуществления оплаты Зрителем электронных билетов и их возврата на мероприятия театра с использованием официального сайта театра www.rumina.ru в сети общего пользования Интернет;

- для передачи сведений о наличных и безналичных Расчетах Зрителя с Театром в ФИС РФ посредством ОФД во исполнение требований №54-ФЗ;

- для возврата билетов в Билетной кассе театра и получения наличных и безналичных денежных средств за возвращенные оплаченные билеты;

- для передачи сведений в банк-эмитент для возврата денежных средств на банковскую карту, с помощью которой был приобретён/оплачен билет в Билетной кассе театра либо на официальном сайте театра, в случае возврата Зрителем/Субъектом билетов /электронных билетов;

- по запросу государственных органов и организаций, таких как налоговых инспекций, отделений Пенсионного фонда РФ, УФМС по г. Москве, судов общей юрисдикции и мировых судей, судебных приставов, органов прокуратуры и т.д.

4. В соответствии с п. 4 ст. 14 № 152-ФЗ Зритель /Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Срок действия согласия Зрителя/Субъекта на обработку его персональных данных Театром/Оператором устанавливается с даты подписания и может быть отозвано Зрителем/Субъектом в любое время на основании его письменного заявления.

Зритель/Субъект _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам посещения ГБУК г. Москвы
"Фольклорный центр п/р Л.Рюминой"
от «23» декабря 2020 г.

Перечень документов, удостоверяющих личность посетителей, при предъявлении которых возможно посещение мероприятий ГБУК г. Москвы «Фольклорный центр п/р Л. Рюминой» по именным билетам, именным абонементам.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
3. Временное удостоверение личности гражданина РФ.
4. Удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета)
5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
6. Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации.
7. Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации.
8. Удостоверение беженца.
9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
10. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста).